

**HIỆP HỘI BẤT ĐỘNG SẢN  
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02/QĐ- HHBĐS

Bắc Giang, ngày 8 tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính của**  
**Hiệp hội Bất động sản tỉnh Bắc Giang khóa**

Căn cứ Điều lệ Hiệp hội bất động sản Tỉnh Bắc Giang đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số : 2152 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2020;

Căn cứ vào Nghị quyết phiên họp lần thứ 2 Ban Chấp hành Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang, ngày 4 tháng 12 năm 2020;

**BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI BẤT ĐỘNG SẢN TỈNH BẮC GIANG**  
**QUYẾT ĐỊNH**

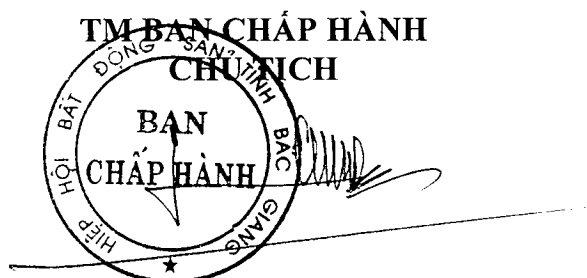
**Điều 1.** Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài chính của Hiệp hội Bất động sản tỉnh Bắc Giang khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025.

**Điều 2.** Ban thường trực Hiệp hội, các Chi hội, Văn phòng Hiệp hội và toàn thể hội viên có trách nhiệm thực hiện quyết định này.

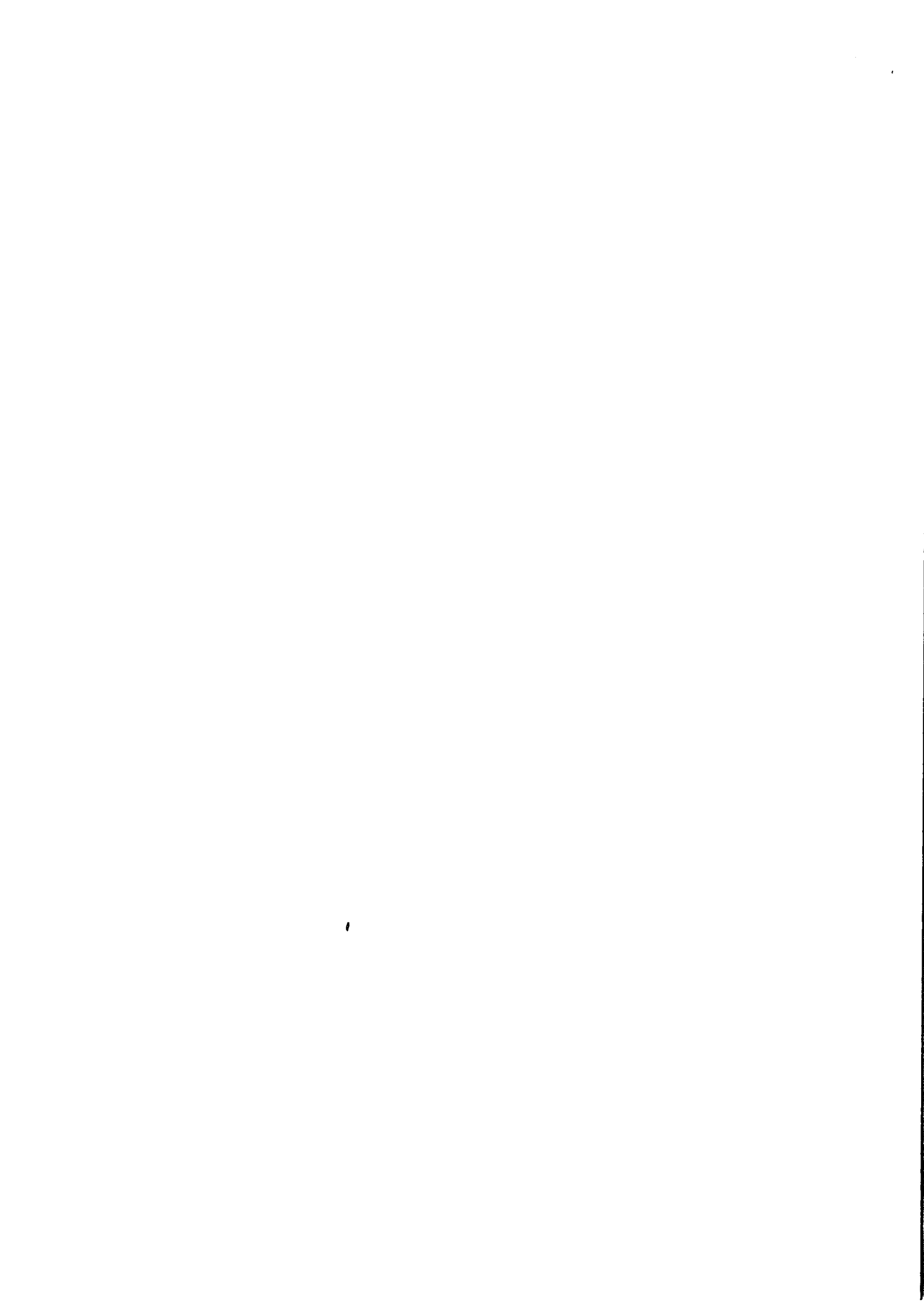
Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Các thành viên Ban CH;
- Các chi hội;
- Các hội viên;
- Lưu VP HH.



**Lại Thanh Sơn**



*Bắc Giang, ngày 8 tháng 12 năm 2020*

## **QUY CHẾ**

### **Quản lý, sử dụng tài chính của Hiệp hội Bất động sản tỉnh Bắc Giang khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 02/QĐ-HHBDS, ngày 8 tháng 12 năm 2020  
của BCH Hiệp hội Bất động sản tỉnh Bắc Giang)*

#### **Điều 1. Quy định chung**

Quy chế quản lý sử dụng tài chính là các quy định liên quan đến nguồn thu, nội dung chi, mức chi và các quy định khác của Hiệp hội Bất động sản tỉnh Bắc Giang.

#### **Điều 2. Nguyên tắc**

Quản lý sử dụng tài chính của Hiệp hội Bất động sản tỉnh Bắc Giang theo nguyên tắc tự chủ, tự quản và thực hiện chế độ kế toán theo đúng quy định của Pháp luật. Chế độ chi tiêu phải thật sự tiết kiệm, đáp ứng được các mục đích hoạt động của Hiệp hội, mang lại lợi ích chung cho các hội viên.

#### **Điều 3. Nguồn thu**

1. Từ hội phí hàng năm do hội viên đóng góp: đối với hội viên đại diện cho doanh nghiệp 5 triệu/năm, hội viên là cá nhân 3 triệu/năm; việc thu nộp hội phí về Hiệp hội hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 hàng năm.

2. Từ các Thành viên Ban Chấp hành và hội viên ủng hộ.

3. Kinh phí hỗ trợ của Nhà nước (ngân sách tỉnh nếu có), nguồn tài trợ khác.

#### **Điều 4. Nội dung chi và mức chi**

1. Chi Đại hội, hội họp, sinh hoạt, tập huấn, hội thảo, đào tạo:

- Chi Đại hội Hiệp hội, mức chi do BCH quyết định.

- Chi hội họp, sinh hoạt toàn thể hội viên, áp dụng theo quy định chế độ chi hội nghị của UBND Tỉnh.

- Chi họp Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra, áp dụng theo quy định chế độ chi hội nghị của UBND Tỉnh.

- Chi hội họp của chi hội cơ sở, áp dụng theo quy định chế độ hội nghị của UBND Tỉnh.

- Chi tập huấn, hội thảo, đào tạo, theo quy định chung của UBND Tỉnh.

2. Chi lương và các khoản theo lương cho cán bộ Hiệp hội hoạt động chuyên trách:

- Cán bộ Hiệp hội hoạt động chuyên trách (cán bộ văn phòng Hiệp hội): Mức lương, bảo hiểm XH, bảo hiểm y tế, theo quyết định tuyển dụng của Chủ tịch Hiệp hội.

3. Chi phụ cấp cho Lãnh đạo Thường trực Hiệp hội chuyên trách: chi hỗ trợ phụ cấp tiền điện thoại và công tác phí cho Chủ tịch 10 triệu/ tháng, Phó Chủ tịch thường trực kiêm Tổng thư ký 8 triệu/ tháng.

4. Chi mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động của Hiệp hội theo quyết định của Ban Thường trực.

5. Chi đóng góp hội phí của Hiệp hội Bất động sản tỉnh Bắc Giang là Hội viên Hiệp hội Bất động sản Việt Nam. Mức đóng hội phí theo quy định của Hiệp hội Bất động sản Việt Nam.

6. Chi văn phòng: Chi theo kế hoạch công việc đề ra được Ban Thường trực duyệt hàng năm; chi tiền chè, nước, văn phòng phẩm, in ấn, công văn giấy tờ, sửa chữa máy móc, thiết bị văn phòng theo dự toán được duyệt.

7. Chi tiền điện phục vụ hoạt động của Văn phòng Hiệp hội.

8. Chi đi lại: Việc đi lại chủ yếu nhờ phương tiện của các hội viên. Trường hợp đặc biệt phải thuê xe, chi theo quyết định của Chủ tịch Hiệp hội.

9. Chi thăm hỏi, chúc mừng: Chi theo quy định về thăm hỏi và chúc mừng.

10. Chi khen thưởng: Theo quy định chung của nhà nước.

11. Chi hoạt động xã hội từ thiện: Chủ yếu từ sự đóng góp trực tiếp của các hội viên, các hội viên sẽ trực tiếp chi. Trường hợp khác theo quyết định của Ban Thường trực.

12. Chi đối ngoại, tiếp khách, trao đổi học tập kinh nghiệm, hoạt động văn hoá thể thao: Theo quyết định của Ban Thường trực.

13. Các khoản chi khác: Căn cứ vào nhiệm vụ, tính chất, quy mô công việc, chi theo quyết định của Ban thường trực Hiệp hội.

## **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

Hàng năm Văn phòng Hiệp hội có trách nhiệm lập Kế hoạch thu, chi, báo cáo quyết toán tài chính trình Ban Thường trực xem xét, phê duyệt.

Các chi hội có trách nhiệm thu hội phí của hội viên, nộp về Hiệp hội trước 31 tháng 3 hàng năm qua bộ phận kế toán của Hiệp hội.

Văn phòng Hiệp hội có trách nhiệm đôn đốc các chi hội thu nộp hội phí về Hiệp hội theo đúng thời gian quy định.

Các khoản chi ở chi hội về thăm hỏi theo quy định tại điểm c, khoản 1, điều 16, chương IV trong quy chế làm việc của Ban chấp hành Hiệp hội và quy định về sinh hoạt hội họp tại khoản 1 điều 6 quy định này thanh toán tại Văn phòng Hiệp hội.

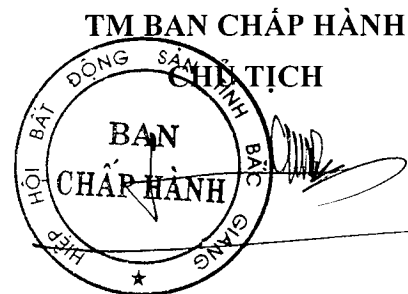
Chủ tịch hiệp hội ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực ký chi các khoản đã được thông qua Ban Thường trực. Ủy quyền ký chi các khoản đột xuất khác không quá 5.000.000đ (năm triệu đồng).

Văn phòng, Kế toán Hiệp hội, các Chi hội và toàn thể Hội viên có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện có những vấn đề vướng mắc, phát sinh hoặc chưa hợp lý, các hội viên báo cáo kịp thời về Văn phòng Hiệp hội để Ban Thường trực xem xét, giải quyết và điều chỉnh cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Các thành viên Ban CH, Ban TT;
- Các chi hội;
- Các hội viên;
- Lưu VP HH.



**Lai Thanh Sơn**

